

Ações de Melhoria								
N.º AM	Data	Origem	C/P	Ação a Tomar	Resp.	Ação Tomada	Resp. Verificação	Prazo de Conclusão
26	08/05/2023	Análise Questionário EE 22/23	C	A questão "Qualidade dos Serviços de Apoio", tendo em conta as sugestões de alguns Encarregados de Educação, da qual uma deles diz: "O Inovar não teve acesso atualizado (este ano) a todas as informações, nomeadamente as notas". Criar um Guião de Utilização Básico de Utilizador do Inovar. Para ser distribuído no próximo ano letivo.	DP e GDQ			01/07/2024
27	08/05/2023	Análise Questionário EE 22/23	P	A questão "Sugestões ", tendo em conta as sugestões de alguns Encarregados de Educação, da qual uma deles diz: "Mais Informação disponibilizada no Inovar". Solicitar ao fornecedor do Inovar, para ser possível fazer a ligação do INOVAR e do SIGO de forma aos EE, conseguirem visualizar os consumos dos filhos.	DP e GDQ			01/07/2024
28	08/05/2023	Análise Questionário EE 22/23	C	A questão "Sugestões ", tendo em conta as sugestões de alguns Encarregados de Educação, da qual uma deles diz: "Mais Informação disponibilizada no Inovar, nomeadamente, testes ou trabalhos importantes". Solicitar ao fornecedor do Inovar, para ser possível colocar as datas dos testes das respetivas disciplinas, para o próximo ano letivo.	DP e GDQ			01/07/2024
29	08/05/2023	Análise Questionário Docentes 22/23	P	A questão "Sugestões ", tendo em conta as sugestões de alguns Docentes, da qual um deles faz referencia: "Existência de mais variedade de comida saudável no bar da escola. ". Para o próximo ano letivo, vai ser repensado o acrescento de novos produtos, para possam ser adquiridos no bar da escola.	DP e GDQ			01/07/2024
30	08/05/2023	Análise Questionário Docentes 22/23	P	A questão "Sugestões ", tendo em conta as sugestões de alguns Docentes, da qual um deles faz referencia: "Digitalizar todo o processo de FCT". Vão ser facultado, os documentos que são possíveis de preencher no computador, estes terão sempre se ser impressos e assinados (a assinatura digital não pode ser utilizada). O documento de presenças não pode ser preenchido no computador, visto ser um registo diário, que implica um registo do dia e hora que inicia e finda o estágio, com a respetiva assinatura.	DP e GDQ			01/07/2024

Cofinanciado por:



UNIÃO EUROPEIA
Fundo Social Europeu

Ações de Melhoria								
N.º AM	Data	Origem	C/P	Ação a Tomar	Resp.	Ação Tomada	Resp. Verificação	Prazo de Conclusão
31	05/06/2023	Indicador EQAVET 6a)	C	Em maio 2023 na análise do indicador de Empregabilidade e Prosseguimento de Estudos (Taxa de empregabilidade na área de formação no Ciclo de formação 2018/2021 e 2017/2020), os resultados obtidos foram de 70,8% (2018/2021) e de 66% (2017/2020). A meta pretendida era maior ou igual a 72%, ou seja não se conseguiu atingir. Criar um programa de Promoção do Emprego e do empreendedorismo (objetivo 3.2).	DP e GDQ			01/06/2024
32	21/06/2022	Conselho Pedagógico	P	Reunião do Conselho Pedagógico "Foi sugerido pelo Conselho Pedagógico, que nos Horários dos Professores voltassem a ter as siglas dos nomes dos professores, de forma a ser de fácil identificação os colegas que lecionam na turma, e conseguirem agilizar as trocas de aulas quando for necessário".	DP			01/12/2023
33	03/07/2023	Análise Questionário Não Docentes	P	A questão "Sugestões ", tendo em conta as sugestões de alguns Colaboradores, da qual um deles diz: "Fazer algum tipo de peça de roupa ou alguma coisa para indicar o serviço a que o funcionário está destinado". Solicitar amostras de uniformes para a portaria e auxiliares de limpeza. Aprovar o uniforme e forma de identificação. Até Dezembro de 2023	DP GDQ e D			12/12/2023
34	12/07/2023	Boletins de Ocorrência	C	Análise de três boletins de ocorrência que fazem referência à danificação do material existente nas salas de aula de informática. Criar uma instrução de verificação. Set 2023 Criar registos de verificação de acordo com a instrução criada. Setembro 2023 Formar/sensibilizar os professores/formadores para o registo do mesmo. Esta sensibilização será dada a todos os professores/formadores, pois todos podem usar estas salas. setembro a outubro 2023	Departamento Técnico e GDQ			dezembro 23

Cofinanciado por:



Ações de Melhoria								
N.º AM	Data	Origem	C/P	Ação a Tomar	Resp.	Ação Tomada	Resp. Verificação	Prazo de Conclusão
35	20/07/2023	Análise dos Indicadores dos EE	P	<p>Taxa do cumprimentos do plano de manutenção = 100% no decorrer de todo o ano.</p> <p>Elaborar o inventário por sala; Identificar o equipamento; Solicitar as fichas técnicas aos fabricantes. Realizar a ficha de manutenção por equipamento; Criar o registo de intervenção por equipamento/máquina.</p>	Coordenador dos Serviços Técnicos			01/01/2025
36	20/06/2023	Direção Pedagógica	C	<p>Apesar de ser realizado o atendimento aos Encarregados de Educação numa sala para o efeito e durante o tempo letivo estipulado, alguns desses atendimentos não são registados. O que implica muitas vezes uma estatística insuficientemente acerca da interação, que na realidade existe com os encarregados de educação dos nossos alunos, mas não se consegue evidenciar.</p> <p>Criar no próximo ano letivo, um horário para os Diretores de Turma , estarem no atendimento dos Encarregados de Educação.</p> <p>Sempre que este requisitem a sala para o efeito, registam num modelo pré-concebido de forma a identificar o Professor/Formador e o aluno.</p>	D e DP			20/07/2024

Cofinanciado por:



UNIÃO EUROPEIA
Fundo Social Europeu

Ações de Melhoria								
N.º AM	Data	Origem	C/P	Ação a Tomar	Resp.	Ação Tomada	Resp. Verificação	Prazo de Conclusão
37	20/07/2023	Análise dos Indicadores dos EE	C	<p>O Indicador Participação dos Pais e Encarregados de Educação nas reuniões $\geq 70\%$ (N.º de Encarregados de Educação presentes / N.º de alunos) * 100</p> <p>Vamos começar por mudar o horário das reuniões, assim como o dia da semana.</p> <p>Tentar ser mais assertivos nas reuniões, de forma a despertar o interesse aos Encarregados de Educação para a próxima reunião. É preciso ter em mente a importância da parceria entre pais e escola e toda a comunidade educativa estar preparada.</p> <p>Prepar uma checklist para o conselho de turma usar nos encontros:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Quais tipos de conteúdos o aluno/a vai aprender no decorrer do ano. -Como o aluno/a está a evoluir. -Quais são as disciplinas que o aluno/a está com um bom desempenho e as que tem mais dificuldades. -Os trabalhos de casa são realizados pelo aluno/a e são satisfatórios? o que podem melhorar. -Qual o tipo de avaliação que o aluno/a vai ter no decorrer do ano. -Relacionamento com os colegas da turma. -O que pode ser feito pelos Encarregados de Educação em casa para ajudar no desenvolvimento dos seus Educandos. <p>Enviar conteúdos educativos e atrativos nos canais de comunicação da escola, com uma periodicidade mensal.</p> <p>Ter uma boa comunicação com as famílias faz toda a diferença na harmonia e faz com que se consciencializem sobre a importância da participação na vida escolar dos filhos.</p>	DP D GDQ			21/07/2024

Cofinanciado por:



UNIÃO EUROPEIA
Fundo Social Europeu