

# CURSO

# OPERAÇÕES TURÍSTICAS

## Ensino Secundário 10º, 11º e 12º anos

O Curso Profissional de Operações Turísticas tem como objetivo dotar os jovens profissionais de competências técnicas para conceber, organizar, promover e vender produtos e/ou serviços turísticos e prestar informação sobre recursos turísticos.

O/A Técnico/a de Operações Turísticas é o/a profissional qualificado/a polivalente com competências para conceber, organizar, promover e vender serviços turísticos e prestar informação sobre recursos turísticos, a comercialização de produtos e/ou serviços através de canais convencionais e online, garantindo a satisfação dos clientes.



Nº DE BLOCOS SEMANAIS  
90 MINUTOS

**DISCIPLINAS**      **10º**    **11º**    **12º**

### SOCIOCULTURAL

Português	2	3	3
Língua Estrangeira I ou II	3	2	•
Área de Integração	2	2	•
Tecnologias da Informação e Comunicação	2	•	•
Educação Física	1	1	•

### CIENTÍFICA

História da Cultura e das Artes	2	2	3
Geografia	•	2	3
Matemática	1	•	•

### TÉCNICA

Organização Geral do Setor do Turismo	2	1	2
Comunicação e Promoção em Turismo	3	4	6
Gestão em Operações Turísticas	2	3	2
Formação em Contexto de Trabalho		a)	

**TOTAL**      **20**    **20**    **19**



a) A Formação em Contexto de Trabalho é realizada no 12º ano em parceria com empresas ligadas à Área de Formação, decorrendo em ambiente real de trabalho.



## COMPETÊNCIAS E PRINCIPAIS ATIVIDADES PROFISSIONAIS

Aplicar métodos e técnicas de pesquisa, recolha e tratamento de informação turística de caráter geral, histórico e cultural;

Organizar informação e documentação técnica, com vista à elaboração de dossiês de programas e itinerários turísticos;

Identificar motivações e interesses dos clientes;

Aplicar técnicas de comunicação, atendimento e receção de clientes, assim como técnicas de venda e de negociação de produtos e serviços turísticos;

Definir métodos e procedimentos adequados às operações de reservas de produtos e serviços turísticos;

Efetuar procedimentos adequados à emissão de bilhetes, vouchers e outra documentação relevante para os serviços a prestar aos clientes;

Conhecer direitos e deveres, quer da organização quer dos clientes, no que respeita ao serviço turístico adquirido;

Utilizar métodos e técnicas de planeamento, organização, promoção e controlo de eventos especiais;

Organizar o arquivo das empresa nas quais exercem a sua atividade.

## Saídas Profissionais

- Agências de viagem e de turismo;
- Entidades regionais de turismo/ Câmaras Municipais;
- Postos de informação turística;
- Parques e feiras;
- Museus e equipamentos culturais;
- Aeroportos e equipamentos de transportes;
- Empresas de animação turística;
- Empresas de organização e gestão de eventos;
- Receção de empreendimentos turísticos e de unidades de alojamento local.