

# CURSO AUXILIAR DE FARMÁCIA

## Ensino Secundário 10º, 11º e 12º anos

O Curso Profissional de Auxiliar de Farmácia tem como objetivo dotar os jovens profissionais de competências técnicas na dispensa de medicamentos e produtos de saúde, promovendo o seu uso adequado.

O/A Técnico/a Auxiliar de Farmácia é o/a profissional qualificado/a que, sob a orientação do diretor técnico da farmácia, assegura a execução de todos os atos inerentes ao exercício de funções, como a dispensa de medicamentos e produtos de saúde, a receção, conferência e armazenamento dos medicamentos, em conformidade com a regulamentação aplicável e as normas de segurança e saúde no trabalho e de qualidade.



### Nº DE BLOCOS SEMANAIS 90 MINUTOS

<b>DISCIPLINAS</b>	<b>10º</b>	<b>11º</b>	<b>12º</b>
<b>SOCIOCULTURAL</b>			
Português	2	3	3
Língua Estrangeira I ou II	3	2	•
Área de Integração	2	2	•
Tecnologias da Informação e Comunicação	2	•	•
Educação Física	1	1	•
<b>CIENTÍFICA</b>			
Biologia e Geologia	2	1	•
Física e Química	•	3	3
Matemática	2	•	•
<b>TÉCNICA</b>			
O Setor Farmacêutico	2	•	•
Farmácia—Saúde e Aconselhamento	2	3	5
Farmácia – Eficiência, Logística e Marketing	2	2	5
Farmácia – Comunicação e Gestão Comportamental	•	3	3
Formação em Contexto de Trabalho		a)	
<b>TOTAL</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>19</b>

a) A Formação em Contexto de Trabalho é realizada no 12º ano em parceria com empresas ligadas à Área de Formação, decorrendo em ambiente real de trabalho.



## COMPETÊNCIAS E PRINCIPAIS ATIVIDADES PROFISSIONAIS

■ Dispensar medicamentos, promovendo o seu uso correto, efetivo e seguro;

■ Dispensar produtos de saúde e outros produtos previstos na legislação aplicável à farmácia de oficina;

■ Efetuar a receção, conferência e armazenamento de medicamentos, produtos de saúde e outros produtos previstos na legislação aplicável à farmácia de oficina;

■ Gerir encomendas;

■ Efetuar a receção e conferência de encomendas, bem como o tratamento de devoluções;

■ Efetuar a marcação de preços;

■ Efetuar o controlo de existências e correspondentes prazos de validade;

■ Efetuar o inventário e armazenamento das encomendas e assegurar o controlo dos registos em sistema;

■ Efetuar a conferência de receitas médicas;

■ Assegurar as condições de higiene, segurança e saúde no trabalho;

■ Controlar e registar os parâmetros adequados à conservação dos produtos na farmácia;

■ Assegurar o atendimento e dispensa ao utente/cliente;

■ Comunicar com os vários públicos da farmácia (utentes/clientes, fornecedores, equipa da farmácia, entidades reguladoras e de fiscalização, outros profissionais de saúde, entre outros);

■ Efetuar, sempre que aplicável, os registos associados às atividades da farmácia de oficina, bem como ao sistema de gestão da qualidade.

## Saídas Profissionais

- Farmácia comunitária (Farmácia de rua);
- Parafarmácias;
- Espaço de saúde;
- Farmácia hospitalar;
- Indústria farmacêutica;
- Ervanários;
- Distribuição e propaganda médica.